

ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. ŚW. KINGI W ŁĄCKU

WYMAGANIA EDUKACYJNE- TECHNIK HOTELARSTWA

Z PRZEDMIOTÓW KWALIFIKACJI HGT.03 i HGT.06:

„Organizacja pracy w hotelarstwie”

„Działalność recepcji”

„Marketing usług hotelarskich”

„Podstawy hotelarstwa”

„Język angielski zawodowy w hotelarstwie”

„Obsługa konsumenta”

„Technika pracy w hotelarstwie”

„Obsługa informatyczna w hotelarstwie”

Typ szkoły:Technikum

Klasa/klasy:1-5

Wymiar zajęć:Zajęcia teoretyczne i praktyczne.

Rok szkolny: 2026/2027

I. PODSTAWA PRAWNA

Wymagania edukacyjne opracowano na podstawie:

1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
2. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, z późniejszymi zmianami;
3. właściwej podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia w zawodzie, odpowiednio do rodzaju przedmiotu;
4. programu nauczania danego przedmiotu;
5. Statutu Zespołu Szkół im. św. Kingi w Łącku.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wymagania edukacyjne określają oczekiwany poziom wiadomości i umiejętności ucznia z przedmiotów gastronomicznych w kwalifikacji HGT.03 i HGT.06.
2. Wymagania opracowano z uwzględnieniem podstawy programowej, programu nauczania oraz organizacji zajęć w danym typie szkoły.
3. Ocenianie osiągnięć ucznia obejmuje w szczególności:
 - o wiedzę i jej rozumienie;
 - o umiejętność wykorzystania wiedzy w praktyce;
 - o samodzielność w wykonywaniu zadań;
 - o umiejętność analizowania informacji i wyciągania wniosków;
 - o aktywność i zaangażowanie;
 - o umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej.
4. Przy ustalaniu oceny nauczyciel uwzględnia indywidualne możliwości psychofizyczne i edukacyjne ucznia oraz dostosowuje wymagania edukacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. CELE KSZTAŁCENIA

Celem kształcenia przedmiotów zakresie kwalifikacji **HGT.03. Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie** i **HGT.06. Realizacja usług w recepcji** jest:

1. Klasyfikowanie obiektów hotelarskich i noclegowych.
2. Rozróżnianie jednostek mieszkalnych i ich wyposażenia.
3. Przygotowanie jednostek mieszkalnych dla gości hotelowych.
4. Wykonywanie prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku w obiekcie hotelarskim.
5. Przygotowanie śniadań hotelowych i usługi *room service*.
6. Klasyfikowanie usług hotelarskich.
7. Realizowanie zamówień gościa na usługi dodatkowe.

8. Przygotowanie ofert hotelowych zgodnie z potrzebami gości.
 9. Dokonywanie rezerwacji.
 10. Obsługa gości w recepcji.
 11. Sporządzanie dokumentacji związanej z rezerwacją i pobytem gościa w hotelu.
 12. Przyjmowanie płatności za realizację usług hotelarskich.
 13. Sporządzanie dokumentacji związanej z rozliczeniem kosztów pobytu gościa.
- Cele szczegółowe mogą wynikać bezpośrednio z podstawy programowej i programu nauczania.

IV. WYMAGANIA EDUKACYJNE

Ocena dopuszczająca – 2

Uczeń:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności konieczne do kontynuowania nauki;
- definiuje podstawowe pojęcia i zagadnienia objęte programem nauczania;
- rozpoznaje podstawowe terminy i zagadnienia z danego przedmiotu.
- wykonuje proste zadania z pomocą nauczyciela;
- potrafi zastosować podstawowe wiadomości w prostych sytuacjach.

Ocena dostateczna – 3

Uczeń:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania;
- wyjaśnia podstawowe pojęcia i zależności dotyczące przedmiotu;
- wykonuje typowe zadania według poznanych zasad;
- potrafi zastosować podstawową wiedzę w typowych sytuacjach;
- z pomocą nauczyciela analizuje proste problemy i formułuje podstawowe wnioski.
- opisuje podstawowe etapy i zasady wykonywania czynności zawodowych,
- porównuje podstawowe metody, techniki, rozwiązania lub sposoby wykonywania czynności, wskazując ich najważniejsze podobieństwa i różnice,
- rozpoznaje podstawowe pojęcia, materiały, urządzenia, narzędzia i rozwiązania stosowane w zawodzie,

Ocena dobra – 4

Uczeń:

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie rozszerzonym;
- samodzielnie stosuje wiedzę w typowych sytuacjach;
- prawidłowo wykonuje zadania praktyczne i problemowe;
- potrafi analizować informacje i wyciągać wnioski;
- samodzielnie rozwiązuje typowe problemy;
- aktywnie i odpowiedzialnie uczestniczy w pracy na lekcji.

- oblicza podstawowe parametry niezbędne do prawidłowego wykonania zadań zawodowych;
- wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w typowych sytuacjach zawodowych;

Ocena bardzo dobra – 5

Uczeń:

- bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania;
- samodzielnie analizuje problemy i dobiera właściwe sposoby ich rozwiązania;
- sprawnie stosuje wiedzę w sytuacjach praktycznych;
- potrafi formułować i uzasadniać wnioski;
- samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji;
- wykazuje się dużą samodzielnością i odpowiedzialnością w wykonywaniu zadań.
- uzasadnia dobór odpowiednich metod, technik i sposobów realizacji zadań zawodowych;
- interpretuje informacje zawarte w dokumentacji zawodowej i wykorzystuje je do prawidłowego wykonania zadań;

Ocena celująca – 6

Uczeń:

- opanował wiadomości i umiejętności w stopniu wykraczającym poza wymagania programowe;
- samodzielnie rozwija zainteresowania związane z przedmiotem;
- poszukuje i wykorzystuje dodatkowe informacje;
- twórczo rozwiązuje problemy;
- wykazuje inicjatywę i samodzielność;
- potrafi zastosować wiedzę w nowych, nietypowych sytuacjach;
- podejmuje dodatkowe zadania i prezentuje efekty swojej pracy.
- ocenia poprawność i efektywność wykonania zadań zawodowych, formułując samodzielne i trafne wnioski;
- tworzy własne propozycje usprawnień organizacji pracy i realizacji usług zawodowych;
- projektuje działania związane z organizacją i realizacją zadań zawodowych, uwzględniając obowiązujące przepisy, zasady bezpieczeństwa i standardy jakości;
- poszerza wiedzę, rozwija zainteresowania, wykazuje inicjatywę i twórczo rozwiązuje problemy.

V. FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

Osiągnięcia ucznia mogą być sprawdzane poprzez:

1. sprawdziany;
2. kartkówki;
3. odpowiedzi ustne;
4. zadania praktyczne;
5. zadania problemowe;
6. pracę indywidualną;

7. pracę zespołową;
8. projekty;
9. prezentacje;
10. ćwiczenia i zadania wykonywane podczas zajęć;
11. aktywność na lekcji;
12. pracę z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
13. inne formy wynikające ze specyfiki przedmiotu.

Przy ocenianiu prac praktycznych, projektów i prezentacji uwzględnia się w szczególności:

- poprawność merytoryczną;
- samodzielność;
- umiejętność zastosowania wiedzy w praktyce;
- sposób rozwiązania problemu;
- umiejętność formułowania wniosków;
- terminowość;
- estetykę i sposób prezentacji, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zadania;
- umiejętność współpracy w przypadku pracy zespołowej.

Sprawdziany:

- Uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- Przed sprawdzianem nauczyciel podaje obowiązujący zakres.

Kartkówki:

- przeprowadza się w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu 1-3 ostatnich jednostek lekcyjnych,
- nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o jej terminie,
- kartkówka jest tak skonstruowana, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.

Odpowiedź ustna:

- obejmuje zakres 1-3 ostatnich jednostek lekcyjnych. Oceniając odpowiedź ustną, nauczyciel bierze pod uwagę:
- zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
- prawidłowe posługiwanie się pojęciami,
- zawartość merytoryczną wypowiedzi,
- sposób formułowania wypowiedzi.

Prace dodatkowe:

- obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, m. in. prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji, plakatów.
- Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę:
wartość merytoryczną pracy,
estetykę wykonania,
wkład pracy ucznia,

sposób prezentacji,
oryginalność i pomysłowość pracy.

Szczególne osiągnięcia uczniów:

- w tym udział w konkursach przedmiotowych, szkolnych i międzyszkolnych nagradzane są oceną celującą lub bardzo dobrą.

Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen:

- oceny ze sprawdzianów i kartkówek poprawiane są 1 raz w terminie 2 tygodni od momentu oddania sprawdzonych prac (w innym terminie - tylko za zgodą nauczyciela).
- sprawdziany i zapowiedziane kartkówki są obowiązkowe,
- jeśli z przyczyn uzasadnionych (dłuższe zwolnienie lekarskie) uczeń nie może pisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie 2 tygodni od powrotu do szkoły. Jeśli tego nie uczyni, może otrzymać sprawdzian lub kartkówkę do napisania przy każdej nadarzającej się okazji. Uczeń nieobecny na sprawdzianie z nieuzasadnionych przyczyn przystępuje do napisania pracy w pierwszym obecnym dniu w szkole na danym przedmiocie.

Ustalenia dodatkowe:

- uczeń ma obowiązek posiadać podręcznik i prowadzić zeszyt przedmiotowy,
- uczeń ma prawo zgłosić w ciągu półrocza 1 nieprzygotowanie (np). Nie ma możliwości zgłaszania nieprzygotowania na sprawdzianach i zapowiedzianych kartkówkach,
- uczeń ma obowiązek uzupełnić notatki wszędzie, jeśli był nieobecny na lekcjach. Jeżeli uczeń był nieobecny powinien uzupełnić braki na następną lekcję. Jeżeli absencja była dłuższa, termin ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem w zależności od liczby lekcji, na których uczeń był nieobecny.

Kryteria oceny sprawdzianów i kartkówek:

- W ocenie prac pisemnych stosowany jest następujący przelicznik procentowy lub wynikowy.

Przelicznik procentowy:

0-39% - ocena niedostateczna
40-49% - ocena dopuszczająca
50-69% - ocena dostateczna
70-84% - ocena dobra
85-99% - ocena bardzo dobra
100% - ocena celująca

- ustalając ocenę częściową nauczyciel uwzględnia dostosowania dla uczniów z opiniami,
- uczeń ma możliwość sprawdzenia swoich wiadomości i umiejętności podczas przeprowadzanych próbnych egzaminów zawodowych z części praktycznej i teoretycznej. Wyniki są udokumentowane w dzienniku zgodnie z punktacją:

Prace pisemne (testy) pkt:

0-19 - ocena niedostateczna
20-25 - ocena dopuszczająca

26-30- ocena dostateczna
31-35- ocena dobra
36-39 - ocena bardzo dobra
40 - ocena celująca

Prace praktyczne i projektowe (pkt.):

0-73- ocena niedostateczna
74-79 - ocena dopuszczająca
80-87 - ocena dostateczna
88-94 - ocena dobra
95-99- ocena bardzo dobra
100- ocena celująca

Uczeń ma przywilej zgłoszenia tzw. szczęśliwego numerku, jeśli w danym dniu został wylosowany (zgłosić przed rozpoczęciem lekcji),

VI. KRYTERIA OGÓLNE OCEN

Ocena niedostateczna (1) – uczeń nie spełnia wymagań koniecznych i nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności.

Ocena dopuszczająca (2) – uczeń spełnia wymagania konieczne i posiada podstawowe wiadomości i umiejętności umożliwiające dalsze kształcenie.

Ocena dostateczna (3) – uczeń spełnia wymagania podstawowe i wykonuje typowe zadania związane z przedmiotem.

Ocena dobra (4) – uczeń spełnia wymagania rozszerzające i samodzielnie stosuje wiedzę w typowych sytuacjach.

Ocena bardzo dobra (5) – uczeń biegle posługuje się poznanymi pojęciami, zasadami i metodami oraz właściwie stosuje je w praktyce. Samodzielnie analizuje problemy. Sprawnie wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w sytuacjach typowych i problemowych.

Ocena celująca (6) – uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto poszerza wiedzę, rozwija zainteresowania, wykazuje inicjatywę i twórczo rozwiązuje problemy.

VII. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA

Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą złożyć pisemny wniosek do nauczyciela danego przedmiotu o ustalenie wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

w terminie do dwóch dni roboczych od uzyskania informacji o przewidywanych ocenach. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie oceny, o jaką ubiega się uczeń.

Uczeń może ubiegać się o ocenę wyższą niż przewidywana zgodnie z warunkami i trybem określonymi w Statucie szkoły.

W szczególności uwzględnia się:

- frekwencję ucznia (usprawiedliwione 95% nieobecności w ciągu roku z danego przedmiotu);
- przystępowanie w terminie do wymaganych form sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- wywiązywanie się z powierzonych zadań;
- korzystanie z możliwości poprawy ocen zgodnie z obowiązującymi zasadami;
- posiadanie zeszytu przedmiotowego ze spójnymi notatkami z przeprowadzonymi lekcjami;
- w całorocznym ocenianiu bieżącym występuje przynajmniej 50% ocen równych lub wyższych od oceny, o którą ubiega się uczeń;
- pojawienie się innych ważnych sytuacji życiowych, które nauczyciel uzna za istotne.

Procedura uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana może zakończyć się podtrzymaniem lub podwyższeniem oceny.

Uczeń otrzymuje informację słowną od nauczyciela o ustalonej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

Ustalona w tym trybie postępowania ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.

Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

Procedurę podwyższania oceny należy zakończyć najpóźniej na jeden dzień roboczy przed ustaleniem ocen rocznych lub końcowych.

W celu ustalenia oceny wyższej niż przewidywana nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian wiadomości i umiejętności, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie szkoły.

VIII. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

W przypadku ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub inne dokumenty stanowiące podstawę dostosowania wymagań edukacyjnych, nauczyciel dostosowuje wymagania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dostosowanie może obejmować w szczególności:

- dostosowanie metod i form pracy;
- dostosowanie tempa pracy;
- wydłużenie czasu na wykonanie zadania;

- stosowanie dodatkowych wyjaśnień i przykładów;
- dostosowanie sposobu sprawdzania wiedzy;
- indywidualizację pracy z uczniem.

IX. INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW

1. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego o:
 - wymaganiach edukacyjnych;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - warunkach i trybie uzyskania oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o wymaganiach edukacyjnych i zasadach oceniania zgodnie z zasadami określonymi w Statucie szkoły.
3. Uczeń otrzymuje informacje o swoich osiągnięciach, postępach w nauce oraz wskazówki dotyczące sposobów uzupełniania braków.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wymagania edukacyjne obowiązują w roku szkolnym **2026/2027**.
2. Wymagania mogą być modyfikowane w przypadku zmiany podstawy programowej, programu nauczania, przepisów dotyczących oceniania lub organizacji kształcenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem stosuje się obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz postanowienia Statutu Zespołu Szkół im. św. Kingi w Łącku.

XI. ZATWIERDZENIE

Opracował nauczyciel przedmiotu:

.....

Data opracowania:

Podpis nauczyciela:

.....

ZATWIERDZAM DO STOSOWANIA W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

Dyrektor Zespołu Szkół im. św. Kingi w Łącku

Sabina Garwol

.....

Data: