

ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. ŚW. KINGI W ŁĄCKU
WYMAGANIA EDUKACYJNE
Z PRZEDMIOTU „DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA W
BUDOWNICTWIE”

Zawód: technik budownictwa

Typ szkoły: technikum

Klasa: I

Wymiar zajęć: 1 godzina tygodniowo

Rok szkolny: 2026/2027

I. PODSTAWA PRAWNA

Wymagania edukacyjne opracowano na podstawie:

- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.)
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, z późniejszymi zmianami;
- obowiązującej podstawy programowej kształcenia w zawodzie technik budownictwa
- programu nauczania dla zawodu technik budownictwa;
- Statutu Zespołu Szkół im. św. Kingi w Łącku.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wymagania edukacyjne określają zakres wiadomości i umiejętności, które uczeń powinien opanować w ramach przedmiotu „**Działalność gospodarcza w budownictwie**”.
2. Wymagania zostały opracowane z uwzględnieniem specyfiki kształcenia zawodowego w zawodzie technik budownictwa oraz wymiaru zajęć wynoszącego 1 godzinę tygodniowo w klasie I.
3. Wymagania edukacyjne są podstawą do oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
4. Ocena osiągnięć ucznia uwzględnia zarówno wiedzę teoretyczną, jak i umiejętność jej zastosowania w sytuacjach praktycznych związanych z działalnością przedsiębiorstwa budowlanego.
5. Przy ustalaniu oceny nauczyciel uwzględnia indywidualne możliwości psychofizyczne i edukacyjne ucznia oraz dostosowuje wymagania edukacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

III. CELE KSZTAŁCENIA

1 Cele ogólne (Cele operacyjne wysokiego szczebla)

1. Kształtowanie postaw przedsiębiorczych i etycznych: Rozwijanie u uczniów kreatywności, odpowiedzialności, gotowości do podejmowania ryzyka biznesowego oraz świadomości etycznej w relacjach z klientami, pracownikami i państwem.
2. Przygotowanie do wejścia na rynek pracy w roli pracodawcy: Wyposażenie przyszłych techników w wiedzę i mechanizmy niezbędne do samodzielnego, legalnego i bezpiecznego uruchomienia oraz prowadzenia mikroprzedsiębiorstwa budowlanego.
3. Zrozumienie mechanizmów ekonomiczno-prawnych: Wytrobienie umiejętności krytycznej analizy przepisów prawa pracy, prawa cywilnego i podatkowego w celu optymalizacji działań firmy budowlanej.
4. Efektywne zarządzanie dokumentacją: Wykształcenie nawyków dbałości o prawidłowy obieg pism, umów oraz rzetelne rozliczenia finansowe w procesie budowlanym.

2. Cele szczegółowe (W podziale na działy tematyczne)

Po zakończeniu rocznego cyklu nauki (1 godz. tygodniowo w kl. 1), uczeń potrafi:

Dział 1: Przedsiębiorca na rynku budowlanym

- Wyjaśnić pojęcia: działalność gospodarcza, przedsiębiorca oraz mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo.
- Scharakteryzować formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce (w szczególności JDG i spółki cywilne).
- Przeanalizować procedurę rejestracji firmy w systemie jedno-okienkowym (CEIDG, ZUS, Urząd Skarbowy).
- Dobrać i przyporządkować właściwe kody Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) do konkretnego profilu usług budowlanych lub wykończeniowych.

Dział 2: Podatki i finanse firmy budowlanej

- Odróżnić przychód od dochodu oraz zidentyfikować koszty uzyskania przychodów specyficzne dla branży budowlanej.
- Porównać formy opodatkowania dochodu (skala podatkowa, podatek liniowy, ryczałt) i wskazać kryteria wyboru najkorzystniejszej formy.
- Zastosować odpowiednie stawki podatku VAT (8% i 23%) na wybrane usługi budowlano-remontowe oraz materiały.
- Wyliczyć podstawowe obciążenia finansowe przedsiębiorcy z tytułu składek ZUS, uwzględniając przysługujące ulgi (Ulga na start, preferencyjny ZUS).

Dział 3: Dokumentacja finansowa i obieg pism

- Rozpoznać i sklasyfikować dokumenty księgowe i kasowe (faktury, rachunki, paragony, KP, KW).
- Sporządzić i bezbłędnie wystawić fakturę VAT za wykonaną usługę budowlaną.
- Wyjaśnić mechanizmy przeciwdziałania zatorom płatniczym (split payment, procedura windykacyjna).
- Zredagować oficjalne pismo biznesowe, w tym przedsądowe wezwanie do zapłaty.

Dział 4: Umowy i prawo cywilne w budownictwie

- Sklasyfikować umowy cywilnoprawne i wskazać różnice pomiędzy umową o roboty budowlane, umową o dzieło a umową zlecenie.
 - Określić niezbędne elementy poprawnie skonstruowanej umowy z inwestorem, zabezpieczające interesy wykonawcy.
 - Odróżnić zaliczkę od zadatku pod kątem skutków prawnych i finansowych w przypadku niedotrzymania warunków umowy.
 - Wyjaśnić zasady odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi i gwarancji w budownictwie.
- Dział 5: Pracodawca, kadry i BHP na budowie**
- Scharakteryzować formy zatrudniania pracowników, wskazując na prawa i obowiązki wynikające z Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
 - Obliczyć całkowity koszt zatrudnienia pracownika na podstawie kwoty brutto (tzw. koszt brutto-brutto pracodawcy).
 - Określić zadania i obowiązki pracodawcy w zakresie organizacji bezpiecznej pracy na placu budowy (szkolenia BHP, odzież ochronna, Plan BIOZ).
 - Wymienić uprawnienia i zadania instytucji nadzorujących i kontrolujących działalność budowlaną (PIP, GUNB, Sanepid).

IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Dział 1: Podstawy przedsiębiorczości i rejestracja firmy budowlanej (ok. 6 godz.)

- Pojęcie działalności gospodarczej i przedsiębiorcy:
- Formy organizacyjno-prawne:
- Procedura zakładania firmy:
- Polska Klasyfikacja Działalności (PKD):

Dział 2: System podatkowo-ubezpieczeniowy i finanse (ok. 8 godz.)

- Ekonomiczne podstawy firmy:
- Podatki dochodowe od osób fizycznych (PIT):
- Podatek od towarów i usług (VAT):
- Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne przedsiębiorcy:

Dział 3: Dokumentacja finansowo-księgowa i obieg pism (ok. 5 godz.)

- Dowody księgowe:
- Zasady wystawiania faktur:
- Uproszczona księgowość:

Dział 4: Prawo cywilne i kontrakty budowlane (ok. 5 godz.)

- Umowy w obrocie gospodarczym:
- Rodzaje umów w budownictwie:
- Zabezpieczenie kontraktów:
- Rękojmia i gwarancja:

Dział 5: Prawo pracy, kadry i bezpieczeństwo (ok. 6 godz.)

- Zatrudnianie personelu:
- Koszty pracy:
- BHP i organizacja pracy na budowie:
- Nadzór i kontrola:

V. WYMAGANIA OGÓLNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY – KLASA I

Ocenę dopuszczającą (2)

otrzymuje uczeń, który opanował elementarną wiedzę teoretyczną i z pomocą nauczyciela potrafi zidentyfikować podstawowe pojęcia ekonomiczne oraz dokumenty księgowe.

Ocenę dostateczną (3)

otrzymuje uczeń, który samodzielnie wyjaśnia pojęcia, poprawnie klasyfikuje dokumenty i opisuje mechanizmy rejestracji firmy budowlanej w stopniu pozwalającym na reprodukcję materiału.

Ocenę dobrą (4)

otrzymuje uczeń, który potrafi zastosować wiedzę w typowych zadaniach praktycznych: poprawnie wypełnia dokumenty, samodzielnie kalkuluje podstawowe obciążenia podatkowe i wyciąga wnioski na podstawie prostych danych finansowych.

Ocenę bardzo dobrą (5)

otrzymuje uczeń, który wykazuje się umiejętnością rozwiązywania problemów o charakterze menedżerskim: bezbłędnie sporządza umowy, projektuje symulacje podatkowe, optymalizuje koszty i potrafi uzasadnić swoje decyzje biznesowe w oparciu o aktualne przepisy.

Ocenę celującą (6)

otrzymuje uczeń, którego wiedza wykracza poza ramy programu nauczania: śledzi bieżące reformy podatkowe, wykazuje inicjatywę w tworzeniu miniprojektów biznesowych lub reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach z zakresu przedsiębiorczości/wiedzy o budownictwie.

VI. FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

Osiągnięcia ucznia mogą być sprawdzane poprzez:

1. sprawdziany pisemne;
2. kartkówki;
3. odpowiedzi ustne;
4. ćwiczenia i zadania praktyczne;
5. zadania problemowe i sytuacyjne;
6. prezentacje;
7. analizę materiałów źródłowych;
8. pracę na lekcji;
9. zadania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
10. Praca z dokumentem źródłowym: Korzystanie z aktualnych formularzy rządowych (biznes.gov.pl) oraz fragmentów Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.

Uczeń może uzyskać ocenę za: wiedzę, umiejętności praktyczne, aktywność, pracę indywidualną i zespołową oraz wykonanie projektu lub prezentacji.

Nauczyciel ma swobodę doboru form w zależności od realizowanego materiału oraz możliwości uczniów.

Podstawą pracy na lekcji jest prowadzenie zeszytu przez ucznia.

VII. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą ubiegać się o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana na zasadach określonych w Statucie Zespołu Szkół im. św. Kingi w Łącku. Wniosek o ocenę wyższą niż przewidywana uczeń znosi do nauczyciela uczącego przedmiotu.
2. Uczeń może ubiegać się o ocenę wyższą niż przewidywana, jeżeli w szczególności:
 - przystępował do wymaganych form sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - korzystał z możliwości poprawy ocen zgodnie z obowiązującymi zasadami;
 - posiada co najmniej 95% usprawiedliwionych nieobecności z przedmiotu;
 - wywiązywał się z powierzonych zadań;
 - korzystał z możliwości poprawy ocen zgodnie z obowiązującymi zasadami;
 - w całorocznym ocenianiu bieżącym posiada przynajmniej 50% ocen równych lub wyższych od oceny o którą ubiega się uczeń.
3. Nauczyciel analizuje dotychczasowe osiągnięcia ucznia i stopień spełnienia przez niego wymagań edukacyjnych.

4. W celu ustalenia oceny wyższej niż przewidywana nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian wiadomości i umiejętności, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie szkoły.
5. Sprawdzian może mieć formę pisemną, ustną, praktyczną lub mieszaną.
6. Zakres sprawdzianu odpowiada wymaganiom edukacyjnym dla oceny, o którą ubiega się uczeń.
8. Ocena roczna jest ustalana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem szkoły.

VIII. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

W przypadku ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub inne dokumenty stanowiące podstawę do dostosowania wymagań edukacyjnych, nauczyciel dostosowuje wymagania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dostosowanie może obejmować:

- dostosowanie metod i form pracy;
- dostosowanie tempa pracy;
- wydłużenie czasu na wykonanie zadania;
- ograniczenie liczby zadań przy zachowaniu podstawowego zakresu wiadomości i umiejętności;
- stosowanie dodatkowych wyjaśnień i przykładów;
- umożliwienie korzystania z pomocy dydaktycznych;
- dostosowanie sposobu sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- indywidualizację pracy z uczniem.

IX. INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW

1. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o wymaganiach edukacyjnych i zasadach oceniania zgodnie z zasadami określonymi w Statucie szkoły.
3. Uczeń otrzymuje informacje o swoich osiągnięciach, postępach w nauce oraz wskazówki dotyczące sposobów uzupełnienia braków.
4. Oceny są uzasadniane zgodnie z zasadami określonymi w Statucie szkoły.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wymagania edukacyjne obowiązują w klasie I technikum w roku szkolnym 2026/2027.
2. Wymagania mogą być modyfikowane w przypadku zmiany podstawy programowej, programu nauczania, przepisów dotyczących oceniania lub organizacji kształcenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem stosuje się przepisy prawa oświatowego oraz postanowienia Statutu Zespołu Szkół im. św. Kingi w Łącku.

Opracował nauczyciel przedmiotu:

Sabina Garwol

Data opracowania:

24.08.2026

Podpis nauczyciela:

ZATWIERDZENIE

Niniejsze wymagania edukacyjne zatwierdzam do stosowania w roku szkolnym 2026/2027.

Dyrektor Zespołu Szkół im. św. Kingi w Łącku

Data: